

# Informática avanzada

Programa **Sénior**

La Universidad  
**sin edad**



## ¿Qué es en realidad una página Web?

Cuando navegamos por Internet vemos muchas páginas Web. Vamos a analizar, de forma simplificada, lo que está pasando sin que lo veamos. Tomemos el ejemplo de que nos conectemos al buscador de Google: nosotros vemos una pantalla con un titular de Google y un cuadro para escribir lo que queremos buscar, así como algunas etiquetas o elementos más. ¿Qué ha ocurrido?

1. Nosotros hemos arrancado en nuestro ordenador un programa especial: el navegador (Google Chrome, Firefox, Internet Explorer u otro)
2. Ese programa ha mandado una petición a través de la conexión a Internet, dirigida al ordenador de Google, pidiéndole su página principal
3. En el ordenador de Google hay un programa funcionando permanentemente, día y noche porque ese ordenador se supone que no se apaga nunca, especializado en contestar a este tipo de peticiones; a un programa de este tipo se le llama “servidor Web”
4. El servidor Web de Google envía de vuelta a nuestro ordenador unas instrucciones de lo que debe aparecer en nuestra pantalla. Si estuviesen en nuestro idioma podría ser algo como:

<p>El fondo de la página en blanco</p> <p>Las letras en negro</p> <p>Arriba a la derecha pones “+Tú Gmail Imágenes”</p> <p>Después pones “Iniciar sesión” pero con un estilo distinto: letras blancas sobre fondo azul</p> <p>Debajo pones la imagen “rachel-louise-621-ho.jpg”</p> <p>.....</p>
--

5. El navegador iría siguiendo las instrucciones y se daría cuenta de que necesitaba la imagen “rachel...jpg” Se la pediría al servidor Web de Google y éste se la enviaría.
6. Cuando el navegador termina (normalmente esto es una fracción de segundo), vemos la pantalla

Entonces, técnicamente, **se le llama “página Web” al conjunto de instrucciones que el servidor Web le envía al navegador**. Es un fichero con las instrucciones, como las del cuadro de arriba, sólo que en un lenguaje distinto.

## ¿Cómo se trabaja para preparar páginas Web?

1. Tenemos que preparar un fichero con las instrucciones, escritas en su lenguaje, que se llama HTML
2. Tenemos que preparar, junto al fichero de instrucciones, los ficheros auxiliares: imágenes, instrucciones extra, etc.
3. Eso lo podemos ver en nuestro ordenador para ver qué tal queda y corregir si algo no va bien. Pero de momento no está en Internet, porque en nuestro ordenador seguramente no hay un “servidor Web”
4. Cuando hemos probado la página y ya va bien, la tenemos que pasar a un ordenador donde haya un “servidor Web” que la ponga accesible en Internet. Más adelante tienes las instrucciones para acceder al que vamos a manejar nosotros.

## ***Organizarse***

Se recomienda crear un directorio en el ordenador personal para contener todas las páginas que luego se transferirán al servidor de Internet. Aparte, para tenerlo siempre disponible, y para facilitar ponerlo en Internet, ten una copia de esa carpeta en Onedrive, que irás actualizando cada vez que hagas un ejercicio de página.

Dentro de esa carpeta crearemos otras subcarpetas, una por cada ejercicio de página que hagamos.

El servidor distingue para el nombre de los ficheros entre mayúsculas y minúsculas por lo que para simplificar se recomienda usar siempre minúsculas.

## **Crear una página Web con Word**

Puedes utilizar Microsoft Word para crear páginas Web del mismo modo que se crean documentos normales.

Las páginas web están en HTML, pero podemos hacer que Word nos guarde los documentos en este lenguaje, sin nosotros verlo.

El trabajo es como el de cualquier otro documento de Word. Por lo que no vamos a explicarlo aquí. Contaremos sólo los elementos especiales de páginas Web: los enlaces y cómo guardarlo para que sea una página Web y no un documento Word.

Para trabajar viendo mejor cómo va a quedar, podemos elegir la vista de Diseño Web, en la pestaña Vistas.

Conviene no hacer las páginas demasiado grandes, porque tardarán en cargarse. Lo que más suele ocupar son imágenes y similares. Conviene que los archivos de fotos no sean muy grandes: decenas de KB mejor que cientos; y si ocupan MB, mejor no.

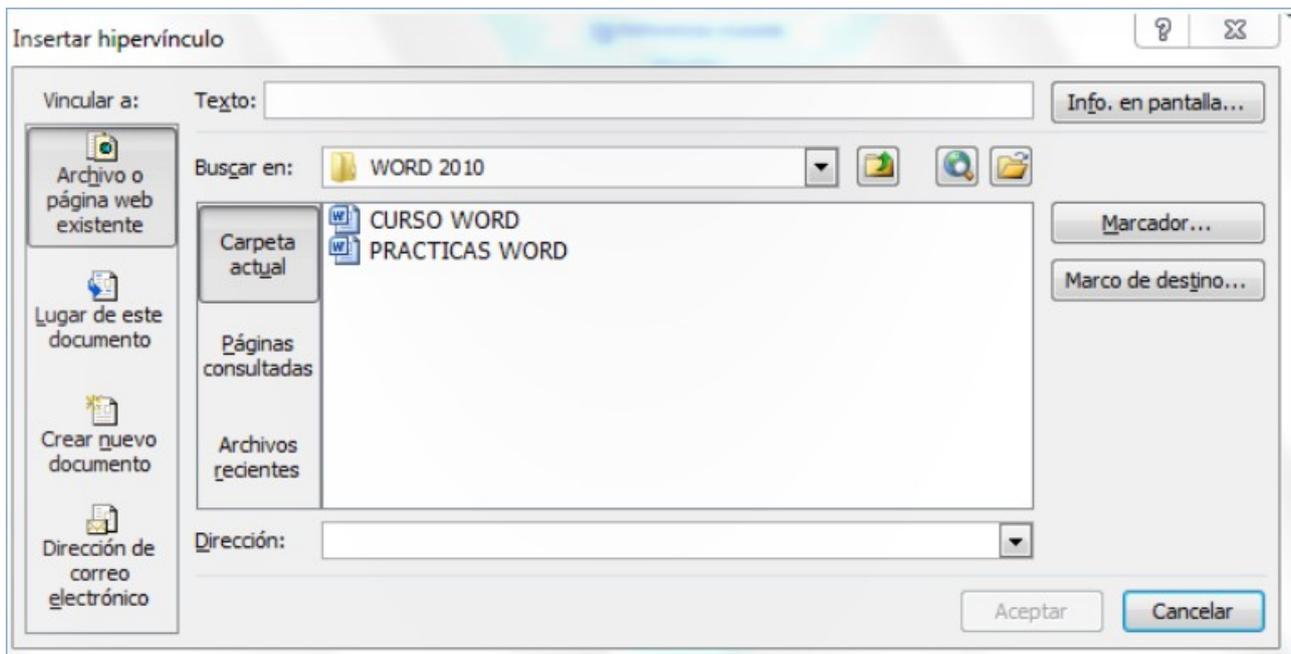
Aparte de lo que hay en documentos normales, las páginas web añaden facilidades de navegación: enlaces para pasar de una página web a otra.

### ***Insertar enlaces***

Un enlace es un texto o gráfico que al pulsar sobre él pasamos a otra página web. Se distinguen porque al pasar el ratón sobre ellos, el cursor cambia (una flecha, una mano, ...). También puede haber enlaces a otra parte de la misma página, o a una dirección de correo electrónico.

Para insertar un enlace, ir a la pestaña Insertar y pulsar en Vínculo

En el cuadro que aparece hay que poner el texto que queremos que se vea y a dónde va a ser el salto.



Si tenías seleccionado un texto cuando pulsaste Hipervínculo, entonces ya aparece ese texto. También puedes seleccionar una imagen.

Para la dirección, teclea la página a la que quieres saltar en el formato oficial completo, por ejemplo: <http://www.google.es>

Si no sabemos la dirección en formato oficial (URL), podemos usar el botón . Se abrirá el navegador y podremos buscar la página que nos interesa. Automáticamente aparecerá su URL en el campo Dirección. Si no, pulsamos en “Páginas consultadas” y la buscamos en la lista que aparece; cuando la encontremos pulsamos sobre ella. Si queremos un apartado concreto de esa página, podemos pulsar en Marcador.. y nos enseñará las posibles posiciones a las que podemos ir (si es posible). Seleccionaremos la que nos interese pulsando sobre ella.

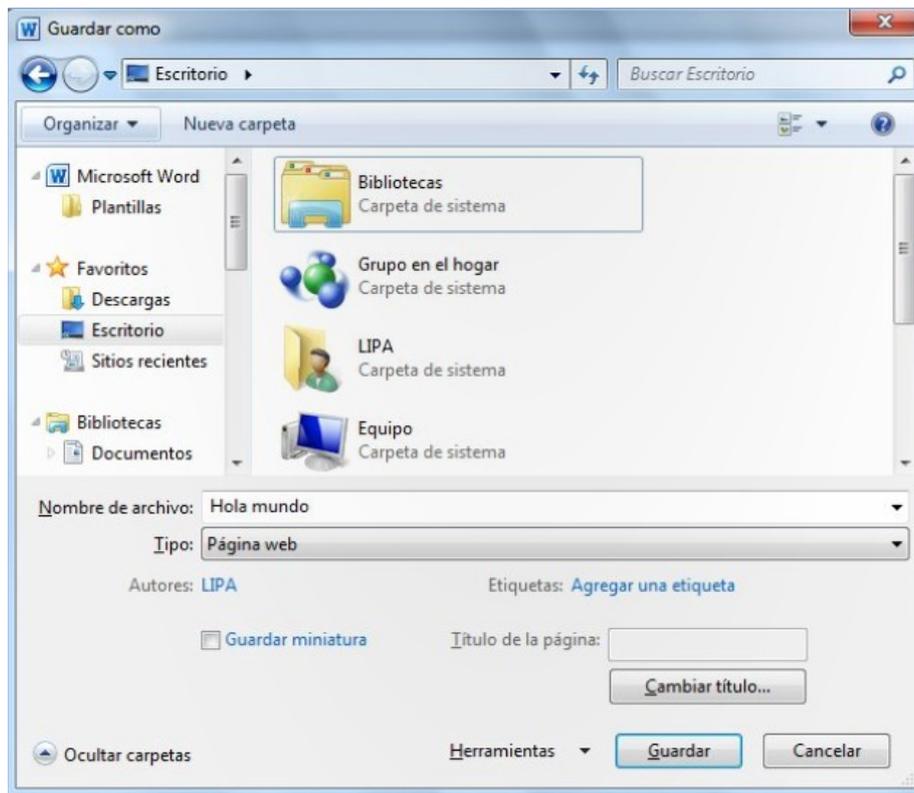
Si lo que queremos es un salto a mandar un correo, es, por ejemplo: <mailto:jjj12@alumnos.unican.es>

Si queremos que exista una información de ayuda, de forma que si el ratón se está quieto sobre el enlace salga en un pequeño cuadro, entonces le damos al botón “Info. de pantalla” y podremos poner ese texto.

Una vez que el enlace ya esté, en el futuro podremos modificarlo pulsando sobre él con el botón derecho y eligiendo “Modificar hipervínculo” en el menú que saldrá.

## **Guardar la página**

Aquí es cuando realmente preparamos el documento para página Web. En el menú Archivo pulsamos en Guardar o Guardar como y luego en “Este PC” y en una de las carpetas que nos salga a la derecha.



Es conveniente que la página web vaya en una carpeta específica para ella sola.

Para que sea página web, debemos seleccionarlo en la línea Tipo Elegiremos “Página Web” si pensamos volver a trabajar con Word en ella y “Página Web filtrada” si no.

Con el botón Cambiar título podemos poner el texto que saldrá en la barra del navegador cuando vean nuestra página.

Hay que tener en cuenta que algunas características de Word no están disponibles en HTML, así que desaparecerán (letras en relieve, doble tachado, contorno, bordes especiales, columnas, texto vertical, números de línea, encabezados y pies de página, márgenes, etc..) Word nos avisará.

Las imágenes se guardarán cada una en un archivo diferente en una carpeta que creará Word.

### **Página Web filtrada**

Word añade instrucciones HTML de manera que se pueda seguir usando toda la funcionalidad de Word para editar el contenido.

Para reducir el tamaño de las páginas Web se guardan en formato Página web filtrada (quitar las instrucciones específicas de Microsoft Office). Si se vuelve a abrir en Word una página Web que se guardó como página web filtrada, se mantiene el aspecto general, pero no se pueden utilizar de la forma habitual determinadas características de Word. Por ejemplo, el trabajo con listas.

## ***Publicar la página***

Para que tu página se vea en Internet tiene que estar en un servidor. Como la universidad no facilita servidor de páginas a los alumnos, tendrías que buscarlo aparte.