

## Plantilla básica de un plan de gestión de datos

### Plan Gestión de Datos - Hoja de ayuda

Todo puede convertirse en datos de investigación si se utiliza con fines de investigación - los datos no son sólo números en una hoja de cálculo. Piense creativamente sobre los materiales que está utilizando y produciendo: lo que podría compartirse con otros investigadores que estén interesados en su trabajo; ¿Qué podría reutilizarse para producir nuevos conocimientos? Cualquier evidencia o material que sustente o arroje luz sobre sus hallazgos, sus publicaciones académicas, su tesis o su proyecto pueden ser considerados datos de investigación

What data will be produced? / ¿Qué datos se producirán?

¿Qué datos físicos se estudiarán? (ej. Artefactos, muestras, archivos de papel, etc.)

¿Qué datos digitales se generarán? (ej. Notas de campo, imágenes, hojas de cálculo, entrevistas en audio, datos de sondeo, bibliografía comentada, etc.)

¿Qué formatos de archivo y qué software utilizará?

How will data be documented and described? / ¿Cómo se documentarán y describirán los datos?

¿Serán sus datos **entendibles por terceras personas? Documentélos.** Asegúrese de indicar claramente los valores de las tablas y hojas de cálculo.

¿Qué información se recogerá sobre la metodología de acopio de los datos?

¿Es importante para la investigación el ser reproducible? por qué/por qué no, si lo fuera ¿qué documentación adicional o qué indicadores se requerirán?

¿Crearé programas? **¿Escribiré código?** ¿Dónde estarán documentados y almacenados para uso futuro?

## Plantilla básica de un plan de gestión de datos

How will data be structured and stored? / ¿Cómo se estructurarán y almacenarán los datos?

Calcule qué cantidad de datos producirá a lo largo del tiempo - ¿Tiene suficiente almacenamiento?

Está Vd. haciendo pleno uso del almacenamiento protegido proporcionado por la Universidad? ¿Cómo se guardarán los datos generados en el almacenamiento seguro de la Universidad?

¿Tiene alguna **normalización lógica** de la denominación de archivos y estructura de directorios?

¿Cómo gestionará el versionado para que se pueda identificar la versión actual de los documentos/datos?

Are there any 'special' requirements for your data? / ¿Existe algún requisito "especial" para sus datos?

¿Son datos confidenciales? ¿Están debidamente almacenados y encriptados?  
¿Despersonalizará sus datos?

¿Establece el financiador de la investigación requisitos concretos para la gestión e intercambio de datos?

¿Habrá que destruir algunos datos? ¿Cuándo y cómo?

What are the plans for data sharing and access in the short and long term? / ¿Cuáles son los planes para el intercambio de datos y para el acceso?

¿Ha **sopesado** el intercambio de datos con sus colaboradores/supervisor de investigación?

Si su investigación involucra a personas, ¿ha obtenido el consentimiento debido para compartir datos?

¿Se pueden liberar sus datos de forma inmediata, **o están sujetos a embargo** (retrasar el acceso)?

¿Qué datos conservará? ¿Quién lo decide?

¿Estarán abiertos los datos para **todo el mundo** o habrá restricciones de acceso?

¿Durante cuánto tiempo estarán/deberán estar los datos disponibles?

¿Utilizará un repositorio de datos? ¿Cuál?

## Plantilla básica de un plan de gestión de datos

What are your main data challenges? Who can help?

¿Cuáles son sus principales retos en lo que concierne a los datos? ¿Quién puede ayudar?

**¿Necesita formación o apoyo? ¿Dispone de ello?**

¿Qué políticas universitarias o de otro ámbito son aplicables a su proyecto? ¿Las ha leído y comprendido?

Who is responsible for managing the data? What resources will you need? ¿Quién se encarga de la gestión de los datos? ¿Qué recursos necesitará?

¿Quién es el responsable de los datos en las distintas etapas de su ciclo vital?

¿Hay suficientes recursos disponibles (habilidades, personas, almacenamiento, tecnología) para lanzar su plan?