

## PRÁCTICA 6

### SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

#### Tutorial

#### Abrir el archivo seguimiento.mpp

#### 0. Definición de una línea de base

- **Estadísticas del proyecto**
  - Ir a la información del proyecto, pulsar Estadísticas, y observar los valores actual, previsto, real y restante.
- **Definición de una línea de base**
  - Guardar línea de base (herramientas-seguimiento)
  - Comprobar que está seleccionada la opción guardar línea de base y en la opción para que está seleccionado el proyecto completo
- **Estadísticas de una línea de base**
  - Ir a la información del proyecto, pulsar Estadísticas y observar los cambios producidos

#### 1. Introducción de la información del progreso real

- Seleccionar la tarea Escribir propuesta
- Establecer como fecha de fin de esta tarea el 11 de Agosto de 2009 (Seguimiento-Actualizar Tareas-Estado Real)
  - El diagrama de Gantt muestra una barra de progreso y el campo indicadores añade una marca de verificación
- Al presionar otra vez sobre actualizar las tareas (menú herramientas-seguimiento) vemos como se ha actualizado la tarea
  - La fecha real se introduce como prevista
  - Duración real recalculada a dos días y su % completado es el 100%
- Ver sugerencia de la fecha fin tarea (puntero del ratón sobre el indicador de la tarea)

#### 2. Introducción de duraciones reales y restantes

- Seleccionar la tarea Negociar nuevo alquiler
- Establecer como duración real 2 días y como duración restante 1 día (Seguimiento-Actualizar Tareas-Duración Real y restante)
- Actualizar las tareas (menú herramientas-seguimiento)
  - La fecha real de comienzo se actualiza
  - Fecha de fin recalculada y el % completado es del 67%

#### 3. Introducción de un porcentaje completado

- Establecer la vista hoja de tareas y establecer la tabla seguimiento
- Ver la barra de herramientas Seguimiento
- Seleccionar la tarea Terminar dibujos
- Pulsar en la barra herramientas seguimiento 75% completado.
  - La fecha de comienzo real se introduce como prevista
  - Las duraciones real y restante son actualizadas según lo previsto.

#### 4. Introducción del trabajo real

- Establecer la vista Uso de Tareas
- En el menú formato seleccionar detalles y pulsar trabajo real
  - Se muestra el campo de trabajo real en la escala temporal de la vista
- Seleccionar la tarea Levantar tabiques (tarea 16) e ir al día 29 de septiembre de 2009.
  
- Pulsar el campo trabajo real del recurso empresa constructora e introducir 6.
  - Las horas reales son introducidas
  - Las horas previstas para el 2 de octubre se recalculan de 12 a 10 horas.
  - Observar también como la tarea instalación eléctrica ha variado, empezando el viernes con 1,33 horas, teniendo en cuenta que empieza al acabar la tarea 16.
  - Observar en el diagrama de Gantt como las tareas completadas se quitan del camino crítico.

#### 5. Actualizar el resto del proyecto según la programación.

- Las tareas que no tienen lugar según lo previsto deben ser actualizadas antes de actualizar el resto de la programación y las que tienen lugar según lo previsto pueden ser actualizadas usando el cuadro de diálogo Actualizar proyecto.
- Las tareas son actualizadas automáticamente del 0 al 100% completado.
- Actualizar el proyecto (herramientas-seguimiento-actualizar proyecto).
- Cuadro de diálogo Actualizar Proyecto:
  - Actualizar trabajo completado al 8 de octubre de 2009
  - Opciones: Por Porcentaje completado y Proyecto completo.
- Todas las tareas programadas para comenzar el 8/10/09 o en una fecha anterior son programadas según la programación.

#### 6. Comparación de la línea base con los datos reales

- **Mostrar estadísticas del proyecto:**
  - Mostrar la información del proyecto y ver las estadísticas
- **Mostrar el diagrama de Gantt de seguimiento**
  - Mostrar la vista Gantt de seguimiento
- **Visualización de los datos del proyecto en tablas**
  - Mostrar la hoja de tareas
  - Mostrar la tabla de costo
    - ◆ Se muestra la información del costo incluyendo las variaciones
  - Ver la información de costos para cada tarea.
- **Visualización y eliminación de la línea de progreso**
  - Establecer la vista Gantt de Seguimiento
  - Ir a la tarea 29
  - Agregar una línea de progreso (barra herramientas seguimiento-agregar línea de progreso).
  - Situar el puntero del ratón hasta que la sugerencia muestre como fecha de progreso el 25 de noviembre de 2009 y pulsar el botón izquierdo.
  - Pulsar dos veces sobre la línea de progreso en el diagrama de gantt y pulsar sobre el cuadro de diálogo líneas de progreso el botón eliminar.