Prof.: Elena Álvarez Sáiz

Guía actividades semana 5

TAREA: Lee el contenido correspondiente al tema 9: Salida.

TAREA T9-E1

- Crea una carpeta que se llame SEMANA_5_APELLIDOS_NOMBRE, donde sustituirás APELLIDOS por tus apellidos en letras mayúsculas y NOMBRE por tu nombre también en letras mayúsculas.
- Considera la plantilla calendario_perpetuo.ots que encontrarás en la carpeta con el material para la práctica y crea el fichero calendario.ods a partir de ella. Guarda calendario.ods en la carpeta SEMANA_5_APELLIDOS_NOMBRE.
- Realiza en el fichero calendario.ods el ejemplo 1 y 3 del tema 9. Para el ejemplo 1 considera como características del estilo imprimirMes las siguientes:

Orientación: apaisada

Márgenes: todos 1 cm.

Alineación de tabla: horizontal y vertical

Borde (4 lados): 5pt, color: Gráfico 10 (naranja).

Encabezamiento, en el área central: Nombre de la hoja, tamaño 10pt.

Pie de página, en el área izquierda: Hora; en el área derecha: Fecha (campos) con un tamaño de letra de 3pt.

Modo de escala: Reducir/ampliar impresión, factor de escala: 280%

- Guarda el fichero resultado de hacer el ejemplo 3 como calendario.pdf en la carpeta SEMANA_5_APELLIDOS_NOMBRE.

Fichero: calendario perpetuo.ots

Semana 5

GESTIÓN DE DATOS CON HOJAS DE CÁLCULO

Prof.: Elena Álvarez Sáiz

TAREA: Lee el contenido correspondiente al tema 10: Herramientas avanzadas

TAREA T10-E1

- Crea un fichero que se llame semana5.ods, basado en la plantilla plantilla_Cal2.ots, y guárdalo dentro de la carpeta SEMANA_5_APELLIDOS_NOMBRE.
- Crea una hoja en semana5.ods con el nombre T10-E1.
- Realiza en T10-E1 el ejemplo 3 del tema 10.

TAREA T10-E2

- Crea una hoja en semana5.ods con el nombre T10-E2.
- Realiza en **T10-E2** el ejemplo 5 del tema 10.

T10-P1

En esta última práctica del curso realizaremos un ejercicio completo para recopilar los principales contenidos abordados en este curso.

Ficheros necesarios para el desarrollo de la práctica:

Fichero fuente T10.ods

Descripción de la práctica:

Paso 1. En el libro semana5.ods inserta en una nueva hoja, que llamarás T10-P1, los datos que se encuentran en Fichero fuente T10.ods. Centra los títulos y ajusta la anchura de las columnas para poder visualizar toda la información de la hoja.

Paso 2. Haz 5 copias de la hoja T10-P1 (que has agregado desde el *Fichero fuente T10.ods*) y denomínalas **T10-P1a**, **T10-P1b**, **T10-P1c**, **T10-P1d** y **T10-P1e**, respectivamente.

En estas copias realiza las tareas que a continuación se detallan.

Hoja T10-P1a

Paso 3. Crea una columna denominada PRECIO NETO, en la que se muestre el importe que se obtendría si los animales fuesen vendidos, teniendo en cuenta

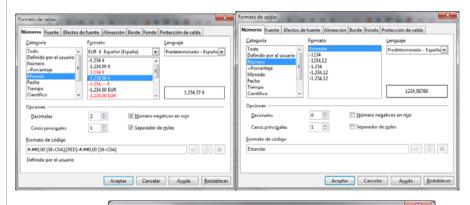
GESTIÓN DE DATOS CON HOJAS DE CÁLCULO

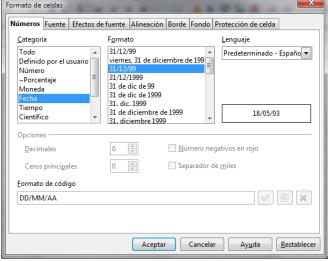
Prof.: Elena Álvarez Sáiz

que se realizaría un descuento del 10% sobre el precio si el animal procede de EEUU y del 5% si procede de Canadá.

Nota: Importe Neto=Importe Bruto-Descuentos.

Paso 4. Da el formato adecuado a las celdas con valores numéricos (según correspondan a la categoría número, fecha o moneda).





Paso 5. Ordena la información por ESPECIE.

Paso 6. Tras cada grupo de animales según la especie, debe aparecer una nueva fila, que presente, en las celdas correspondientes, el importe (bruto) y el importe neto que generarían las ventas de los animales según su especie (ventas de bovino, equino, ovino y canino). Asimismo, deben establecerse agrupaciones según especie para mostrar la hoja, al menos, en dos niveles: agrupado y desagrupado.

El aspecto de la hoja hasta este paso será algo similar a lo mostrado en la siguiente imagen:

GESTIÓN DE DATOS CON HOJAS DE CÁLCULO

Prof.: Elena Álvarez Sáiz



Indicación: Suponiendo ordenados los datos por especie y calculados el precio bruto y neto propuesto en el paso 3 en las columnas con título PRECIO BRUTO Y PRECIO NETO respectivamente, había que utilizar la opción Datos->Subtotales y elegir como

Grupo 1 Agrupar por ESPECIE

y luego calcular subtotales por PRECIO NETO y PRECIO BRUTO.

Paso 7. Usando las funciones que OOo Calc tiene, obtén: cantidad de animales por especie, precio medio (bruto) de los animales de cada especie fecha en que nació el animal más joven, fecha en que nació el animal más viejo.

Indicación: Para calcular la fecha del animal más joven basta elegir el MÁX de las fechas de los animales (ya que el más joven es el que tiene fecha de nacimiento mayor) y el más viejo es el que nació antes, luego hay que elegir la fecha MÍN.

Presenta estos resultados en una tabla que debes situar debajo de los datos

ESPECIE	ANIMALES POR ESPECIE	PRECIO MEDIO	ANIMAL MÁS ► JÓVEN	ANIMAL MÁS • VIEJO
BOVINO	9	3.056 €	09/09/03	22/11/99
CANINO	10	2.610€	05/02/06	09/10/97
EQUINO	12	3.434 €	09/09/05	05/02/96
OVINO	11	1.618€	09/09/05	05/03/00

GESTIÓN DE DATOS CON HOJAS DE CÁLCULO

Prof.: Elena Álvarez Sáiz

Hoja T10-P1b

Paso 8. Crea una columna denominada EDAD, en la que se muestre la edad de cada animal.

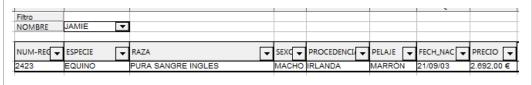
Paso 9. Crea otra columna denominada DÍA, que muestre el día de la semana en que nació el animal. Para ello hace falta hacer uso de la función =DIASEM(NUM_SERIE; TIPO), que devuelve un número de 1 a 7 que identifica el día de la semana. Nota: Consultar la ayuda de Calc para ver qué significado tiene el parámetro TIPO de esta función.

El aspecto de la hoja T10-P1b, en sus primeras filas, será algo como lo siguiente

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K
1	NUM-REG	NOMBRE	ESPECIE	RAZA	SEXO	PROCEDENCIA	PELAJE	FECH_NAC	PRECIO	EDAD	DÍA
2	245	ASSAILANT	BOVINO	HOLANDO	HEMBRA	CANADA	NEGRO	27/08/03	2.800€	9 AÑOS	MIÉRCOLES
3	476	YOUNG EAGLE	BOVINO	AVEERDEN ANGUS	HEMBRA	EEUU	TOSTADO	09/03/01	2.100 €	12 AÑOS	VIERNES
4	682	ANSWEREBLE	BOVINO	HEREFORD	HEMBRA	URUGUAY	COLORADO	09/09/02	2.300€	10 AÑOS	LUNES
5	946	PRIZE	BOVINO	HOLANDO	HEMBRA	CANADA	NEGRO	09/09/03	4.300 €	9 AÑOS	MARTES

Hoja T10-P1c

Paso 10. Genera un piloto de datos (tabla dinámica) que de acceso a los nombres de los animales. Debajo de dicho cuadro tienen que aparecer todas las características asociadas a éste (número registro, especie, raza...).



Hoja T10-P1d

Paso 11. Usando las herramientas adecuadas, realiza las siguientes consultas (filtrado de datos) en los datos de T10-P1 y copia el resultado en la hoja denominada T10-P1d

- ① Datos de los animales de procedencia australiana y canadiense.
- ② Datos de los machos ovinos y bovinos que no sean de procedencia irlandesa.
- ③ Datos de los equinos de raza Criolla cuyo precio se encuentra entre los 3.500 y los 4.000 euros.

Semana 5

GESTIÓN DE DATOS CON HOJAS DE CÁLCULO

Prof.: Elena Álvarez Sáiz

Nota: Debes hacer tres consultas independientes no una consulta única que recoja las tres condiciones.

Sólo para estas tareas, presenta los pantallazos sobre la ventana de configuración del Filtro para mostrar cómo has introducido los criterios para obtener los resultados.

NOTA: Para capturar la ventana activa haz clic simultáneamente sobre las teclas Alt+ImprPant



La ventana activa se copiará en el portapapeles y luego se podrá pegar en la hoja de cálculo (o en cualquier documento) utilizando Ctrl+V.

Indicación: Las preguntas del paso 11 se pueden hacer utilizando filtro avanzado escribiendo los criterios del filtro de las celdas siguientes (en verde las de apartado 1, en rojo las del apartado 2 y en amarillo las del apartado 3)

В	C	D	E	F
	PROCEDENCIA			
	AUSTRALIA			
	CANADA			
			lt:	
	ESPECIE	SEXO	PROCEDENCIA	
	OVINO	MACHO	<>IRLANDA	
	BOVINO	MACHO	<>IRLANDA	
	ESPECIE	RAZA	PRECIO	PRECIO
	EQUINO	CRIOLLO	>=3500	<=4000

También es posible hacerlo utilizando filtro predeterminado.

Hoja T10-P1e

Paso 12. El propietario está pensando vender todos los animales y ofrecer un descuento por ellos en función de su fecha de nacimiento. Las fechas y descuentos son:

Prof.: Elena Álvarez Sáiz

GESTIÓN DE DATOS CON HOJAS DE CÁLCULO

Descuento 01/01/96 01/01/97 01/01/98 01/01/99 4% 01/01/00 01/01/01 5% 01/01/02 6% 01/01/03 01/01/04 01/01/05 9% 01/01/08 10% 01/01/07 01/01/08 12%

Utilizando las funciones que OOo Calc ofrece, calcula cuál sería el precio de venta de cada animal tras aplicar estos descuentos.

Indicación: Para calcular el descuento a aplicar a cada animal se puede hacer lo siguiente

1. Escribir en algún lugar de la hoja la tabla auxiliar siguiente:

Nacimiento des de	AÑO	Descuento
01/01/98	1996	0%
01/01/97	1997	1%
01/01/98	1998	2%
01/01/99	1999	3%
01/01/00	2000	4%
01/01/01	2001	5%
01/01/02	2002	6%
01/01/03	2003	7%
01/01/04	2004	8%
01/01/05	2005	9%
01/01/08	2006	10%
01/01/07	2007	11%
01/01/08	2008	12%

NOTA: Únicamente es necesario teclear

- las dos primeras filas de la columna Nacimiento desde (y arrastrar para generar el resto de filas) y la columna DESCUENTO
- la columna AÑO no es necesario teclearla, basta utilizarla función AÑO.
- 2. Después deberás buscar para cada fecha del animal, su año en la tabla que acabas de construir y asociarle la columna en la que está el descuento (utiliza BUSCARV)

Las primeras filas de esta hoja, una vez introducidos las funciones, tendrán el siguiente aspecto:

Semana 5

GESTIÓN DE DATOS CON HOJAS DE CÁLCULO

Prof.: Elena Álvarez Sáiz



Ficheros que has de guardar para entregar

Realizadas las tareas indicadas en la guía correspondiente a la SEMANA 5 guarda en la carpeta ENTREGA_3_APELLIDOS_NOMBRE los ficheros que se indican en la tabla siguiente, deberás sustituir APELLIDOS por tus apellidos en letras mayúsculas y NOMBRE por tu nombre también en letras mayúsculas.

Carpeta	Ficheros	Hojas	Practica
	calendario.ods		T9-E1
	calendario.pdf		
		Datos personales	
	T10-E1	T10-E1	T10-E1
		T10-E2	T10-E2
ENTREGA_3_APELLIDOS_ NOMBRE		T10-P1	T10-P1
		T10-P1a	T10-P1
	SEMANA5.ods	T10-P1b	T10-P1
	JEIVIAINAJ.UUS	T10-P1c	T10-P1
		T10-P1d	
		T10-P1e	T10-P1