

## Ejemplos guiados

### T3-E0.

Puedes abrir el fichero (descárgalo [aquí](#)) *1.1. Primer contacto con OpenOffice Calc\_ Ejemplo 01.ods* que se mostró en el primer tema como introducción a una hoja de cálculo y observar el efecto de modificar los valores de las celdas en la hoja 'Hoja que calcula'.

Relaciona los resultados con las formulas que se han insertado en las celdas (puedes alternar entre las dos hojas desde las pestañas 'Fórmulas ocultas' y 'Hoja que calcula').

### T3-E1

Imaginemos que queremos hacer la operación  $B1+3*B2-C1/D1$  y el resultado que aparezca en la celda A1, los pasos a realizar son:

- Situarse en la celda **A1**.
- Teclear el signo =
- Hacer clic en la celda **B1** (o escribir B1).
- Teclear **+3\***.
- Hacer clic en la celda **B2**.
- Teclear el operador **-**
- Hacer clic en la celda **C1**.
- Teclear **/**
- Hacer clic en la celda **D1**.
- Hacer clic en el botón de validación de datos en la barra de fórmulas o pulsar la tecla **Enter**.

### T3-E2

Vamos a realizar una diferencia entre dos fechas para saber el número de días comprendidos entre ellas, por ejemplo, entre los días de comienzo y finalización de este curso.

Escribe en cualquier celda

```
=FECHA(2011;5;20)-FECHA(2011;4;4)
```

y, a continuación, pulsa la tecla **Enter** para saber cuántos días durará este curso.

En este ejemplo se ha utilizado una función que tiene tres argumentos. El primero es el año, el segundo es el mes y el tercero es el día. Internamente OpenOffice calc interpreta las fechas y las horas como números aunque lo presenta con formato fecha.

### T3-E3

Veamos cómo generar los primeros 20 números impares en la primera columna de una hoja de cálculo. Para ello los pasos a seguir son:

Escribir en la celda **A1**: 1

Escribir en la celda **A2**: 3

Extender esta fórmula hacia abajo hasta la fila 20 con ayuda del controlador de relleno.

### T3-E4

Construyamos ahora una tabla 5x5 de números aleatorios utilizando la función **ALEATORIO()** que devuelve un número al azar entre 0 y 1. Una variante de esta función es **ALEATORIO.ENTRE(a;b)** que devuelve un número al azar comprendido entre a y b. Los pasos a seguir son:

Escribir en la celda **A1**: =ALEATORIO.ENTRE(1;6)

Extender esta fórmula hacia abajo y hacia la derecha con el controlador de relleno hasta conseguir tener seleccionada una matriz de celdas 5x5.

Recalcular todas las celdas, eligiendo las opciones de menú: *Herramientas > Contenido de las celdas > Recalcular* o la combinación de teclas Control+Mayus.+F9.

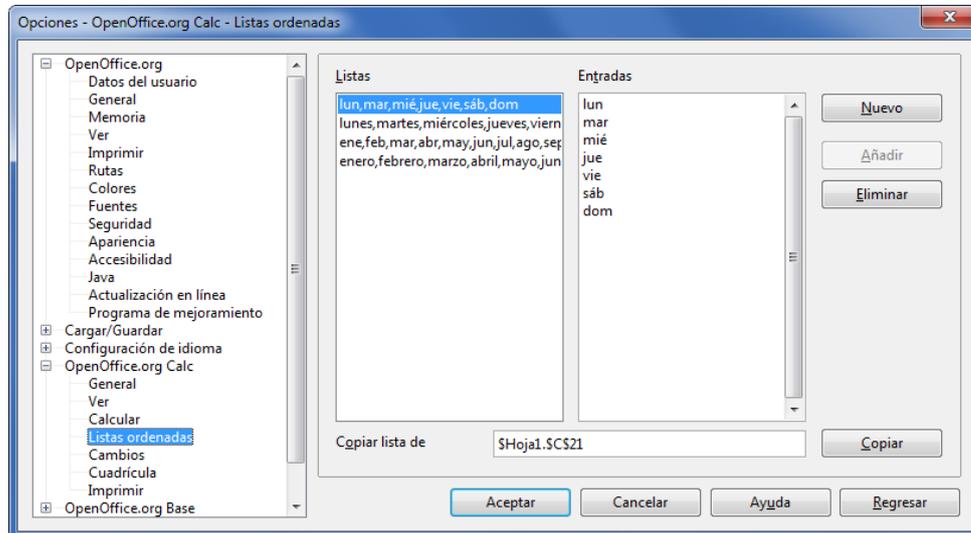
Comprobar cómo van variando los números.

 **Videotutorial:** Llenado de celdas y listas ordenadas

### T3-E5

Generemos una lista con las tareas que se realizan al cabo del día. Para ello los pasos a seguir son:

1. Elegir **Opciones** del menú **Herramientas**.
2. Hacer clic en **Listas Ordenadas** del menú desplegable Apache OpenOffice Calc (ver imagen).



3. Pulsar sobre el botón **Nuevo**.
4. Teclar en el campo **Entradas** los elementos de la lista ordenada separando cada elemento con un salto de línea.
5. Hacer clic en el botón **Añadir** y confirmar en el botón **Aceptar**.

Una vez que la lista se ha definido podemos generar ya de forma automática series de datos creados a partir de esta lista ordenada definida por nosotros. Haz la prueba con la lista creada en el ejemplo anterior.

**V** Videotutorial: Llenado celdas y listas ordenadas Ejemplo 03.swf

Datos tomados de:

[http://www.icane.es/opencms/export/sites/default/Publicaciones/demograficas/TICH/TIC\\_Hogares\\_2010.pdf](http://www.icane.es/opencms/export/sites/default/Publicaciones/demograficas/TICH/TIC_Hogares_2010.pdf)